

一般社団法人大洗観光協会職員募集要項

一般社団法人大洗観光協会では、事務局職員を募集します。本町の観光振興に情熱を持ち、知識と経験、行動力を伴う方の応募をお待ちしております。

1. 募集内容

選考職種	募集人数	業務内容
事務局職員	1名	(1) 観光の企画・広報・営業活動 (2) イベント運営、会場管理運営などの事業従事 (3) 観光案内業務(来客・電話対応) (4) 催事等での物販、案内等の接客対応

※試用期間 令和元年9月30日までを試用期間とし、試用期間中の勤務成績等により、その後の正式採用を決定いたします。

2. 応募資格

- ・要普通免許(町内や周辺地域の運転に支障のない者)
- ・Word、Excel、Powerpoint(文書作成、データ集計、チラシ作成)の使用、HP・各種SNS更新等ができる者

ただし、次のいずれかに該当する人は応募できません。

- (1) 成年被後見人又は被保佐人(民法の一部を改正する法律(平成11年法律第149号)附則第3条第3項の規定により従前の例によることとされる準禁治産者を含む)
- (2) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- (3) 前職があるもので懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- (4) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

3. 採用予定日

令和元年7月1日

4. 応募手続き

提出書類	ア 履歴書・職務経歴書（形式不問） イ レポート（テーマ：大洗の観光への思い） （様式自由 図表等の使用可）
提出先	茨城県東茨城郡大洗町磯浜町 8249-4 （一社）大洗観光協会事務局
注意事項	提出書類は封筒に入れ、表に「応募書類在中」と朱書してください。

5. 選考方法

選考区分	選考方法	日時（予定）
選考	書類審査及び面接	令和元年6月中旬

6. 給与、勤務時間、休暇等

給 与	年収約240～280万円（期末・勤勉手当を含んだ金額。このほか、通勤・扶養などの手当が支給要件に応じて支給されます）。 ※初任給は、職務経験等を考慮して決定します。昇給あり。
勤務時間	1週間当たり38・75時間（1日7・75時間） 原則週5日（土日祝・年末年始を含む完全シフト制）8時30分～17時15分 時間外勤務や休日勤務を行う場合があります
有給休暇	年次休暇及び夏季、結婚、出産、忌引等の場合に与えられる特別休暇等があります。
各種保険	労働保険・社会保険完備

7. 事務所所在地

茨城県東茨城郡大洗町磯浜町 8249-4

8. その他

- (1) 提出いただいた応募書類については返却いたしません。
- (2) 応募資格がないことや応募書類の記載事項に虚偽または不正があることが判明した場合、応募資格が確認できない場合は、採用を取り消すことがあります。
- (3) 応募書類等により取得した個人情報、採用選考にのみ用い、それ以外の目的には使用しません。ただし、採用者の個人情報は、人事管理上の基礎資料として利用します。

9. 書類提出先（郵送または持参）

〒311-1301

茨城県東茨城郡大洗町磯浜町 8249-4

一般社団法人大洗観光協会

電話 029-266-0788

10. 提出期限

令和元年5月31日（必着）

11. 問い合わせ先

（業務内容・応募資格・給与について）

一般社団法人大洗観光協会事務局 採用担当：鬼澤

電話 029-266-0788 E-mail : info@oarai-info.jp

メールでのお問い合わせの際は、件名に「職員採用選考について」とお書きください。